|  |  |
| --- | --- |
| Description: logo | **ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ** İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**Ders Tanımlama Formu** |

**I. KISIM Temel Ders Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm Adı** | HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK | | | | **Bölüm kodu** | | |  |  | | --- | --- | | 3 | 6 | |
| **Ders Kodu** | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | H | İ | R |  | 1 | 0 | 8 | | **Haftalık Ders Saati** | |  | | --- | | 3 | | **Haftalık laboratuar/ uygulama saati** | |  | | --- | | 0 | | **Dersin Kredisi** | |  | | --- | | 3 | |
| **Dersin İnternet Sitesi** | <http://hir108.cankaya.edu.tr> | | | | **AKTS Kredisi** | | |  |  | | --- | --- | | 0 | 5 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ders Adı**  *Bu bilgi, sadece matbu kataloglarda ve İnternet katalogunda gözükecektir.* | |
| İngilizce Adı | Basic Concepts of Public Relations II |
| Türkçe Adı | Halkla İlişkiler Temel Kavramları II |
| Dersin Veriliş Biçimi | Yüz yüze |
| Dersin Verildiği Dil | Türkçe |

|  |
| --- |
| **Dersin Tanımı**  *Dönem boyunca kapsadığı konular hakkında kısa bir bilgi veriniz. Bu bilgi, matbu kataloglarda ve İnternet katalogunda gözükecektir.*  *Maksimum 60 kelime.* |
| Farklı ihtiyaçlara karşılık gelen halkla ilişkiler türleri ele alınarak, bu alanlara yönelik halkla ilişkiler stratejilerinin oluşturulmasında kullanılan yöntemler izah edilmekte, halkla İlişkilerin yönetim süreçlerinde özellikle ön plana çıktığı farklı sektörlerdeki etkin kullanımı teorik perspektifin yanısıra uygulama örnekleriyle de değerlendirilmektedir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ön Koşul** (varsa)  *Ders kodunu veriniz ve uygun olan kutuyu işaretleyiniz.* | 1.   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  | | 2.   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  | | | | 3.   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  | | | 4.   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  | |  | |  |
| Dersin Sorumlusunun Onayı | | |  | Diğerleri | | |
| **Birlikte alınması gereken dersler** (varsa) | 1.   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  | | 2.   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  | | | | 3.   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  | | 4.   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  | | |
|  |  | | |  |  | |
| **Dersin Türü**  *Uygun olan kutuyu işaretleyiniz* | X Bölüm için zorunlu ders  Diğer bölümler için zorunlu ders  Bölüm için seçmeli ders  Diğer bölümler için seçmeli ders | | | | | | |

**II. KISIM Ayrıntılı Ders Bilgileri**

|  |
| --- |
| **Dersin Amacı**  *Maksimum 100 kelime.* |
| Ders halkla ilişkilerin kurum ve toplum yararını örtüştürmede etkin biçimde uygulanabilmesini sağlayan prensipleri ortaya koymakta, sosyolojik dinamiklerin bu alanlardaki etkisini belirlemekte, ulusal ve küresel ölçekte halkla ilişkiler faaliyetlerinin farklı sektörler ve segmentler açısından yürütülme biçimleri ele alınarak, öğrencilerin fikri donanımını geliştirmeye odaklanılmaktadır. |

|  |
| --- |
| **Öğrenme Kazanımları**  *Hedeflenen kazanımları açıklayınız. Maksimum 10 kalem.* |
| Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrenciler:  1. Farklı halkla ilişkiler türlerinin ihtiyaçlarına göre çeşitlenen faaliyetlerin mahiyetini bilir,  2. Halkla ilişkilerin sektörlerdeki uygulanma ölçütlerini anlar,  3. Halkla ilişkilerin ulusal ve küresel ölçekli olarak yönetsel süreçlere katkılarını öğrenir,  4. Halkla ilişkilerin toplumsal süreçlerle ilişkisine dair farkındalık kazanır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Kitabı (Kitapları)**  *Ders kitabını veya kitaplarını ve varsa, diğer ilgili ders materyallerini sıralayınız.* | | | | |
| Yazar (lar) | Kitabın Adı | Yayın Evi | Yayın Yılı | ISBN |
| Mehmet Akif Özer | Halkla İlişkiler Dersleri | Gazi Kitapevi Yayınları | 2018 | 9786053446422 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yardımcı Kitap (lar)**  *Eğer varsa, Yardımcı kitapları, ek materyal olarak sıralayınız.* | | | | |
| Yazar (lar) | Kitap Adı | Yayın Evi | Yayın Yılı | ISBN |
| Alison Theaker | Halkla İlişkilerin El Kitabı | MediaCat Yayınları | 2006 | 9756347856 |
| Öykü Gül | TÜHİD Halkla İlişkiler El Kitabı | Taş Mektep Yayıncılık | 2014 | 9786058634268 |

|  |
| --- |
| **Öğretim Yöntemleri**  *Dersi yürütürken hangi öğretim yöntemlerini kullanacağınızı açıklayınız ( ders, laboratuar, uygulamalar, atölye çalışmaları, seminerler, vs. )* |
| Ders, uygulamalar. |

|  |
| --- |
| **Laboratuvar**  *Haftada ihtiyaç duyulan laboratuvar/ atölye çalışmalarının, eğer varsa, kontrollü laboratuar çalışmalarının saatlerinin sayısını veriniz ve bu dönemlerde uygulanacak laboratuvar çalışmalarının adlarını listeleyiniz.* |
| - |

|  |
| --- |
| **Bilgisayar Kullanımı**  *Ders içinde bilgisayar kullanımını ve donanım ve yazılım ihtiyaçlarınıi kısaca açıklayınız.* |
| - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Haftalık Ayrıntılı Ders İçeriği**  *Her bir haftayı içeren konuları sıralayınız.* | |
| Hafta | Konu (lar) |
| 1 | Halkla ilişkilerin çalışan ilişkilerindeki rolü ve etkisi |
| 2 | Topluluk ilişkileri ve halkla ilişkiler |
| 3 | Müşteri ilişkileri yönetiminde halkla ilişkiler |
| 4 | Finansal halkla ilişkiler |
| 5 | Sivil toplum kuruluşlarında halkla ilişkiler |
| 6 | Kamu sektöründe halkla ilişkiler |
| 7 | Vize |
| 8 | Kriz İletişimi |
| 9 | Sağlık Sektöründe halkla ilişkiler |
| 10 | Eğitim sektöründe halkla ilişkiler |
| 11 | Turizm sektöründe halkla ilişkiler |
| 12 | Ünlü halkla ilişkileri/Grup projelerinin sunumu |
| 13 | Spor halkla ilişkileri/Grup projelerinin sunumu |
| 14 | Küresel halkla ilişkiler/Grup projelerinin sunumu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ölçme Yöntemi**  *Dönem sonu notlarının önemi hakkında fikir verecek olan ölçme yöntemlerini ve yüzdelik katkılarını listeleyiniz.* | | | | | | | | |
| Yöntem | Adet | Katkı (%) | Yöntem | Adet | Katkı (%) | Yöntem | Adet | Katkı (%) |
| Ara sınav | 1 | 25 |  |  |  |  |  |  |
| Haftalık Calışmalar | - |  |  |  |  |  |  |  |
| Proje sunumu | 1 | 25 |  |  |  |  |  |  |
| Final | 1 | 50 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTS İş Yükü**  *AKTS içinde değerlendirilecek olan bütün faaliyetleri listeleyiniz.* | | | |
| Faaliyet | Adet | Süre ( Saat) | Toplam İş Yükü ( saat) |
| Yüz yüze ders (haftalık bazda) | 13 | 3 | 39 |
| Laboratuvar/ Problem çözme (haftalık bazda) | - | - | - |
| Ders notlarının düzenlenmesi (haftalık bazda) | 13 | 2 | 26 |
| İlgili ders materyallerin toplanması | 13 | 2 | 26 |
| İlgili ders materyallerininincelenmesi | 13 | 1 | 13 |
| Ev ödevlerinin hazırlanması | 5 | 3 | 15 |
| Küçük sınavlara hazırlanma | - | - | - |
| Ara sınavlara hazırlanma | 1 | 5 | 5 |
| Dönem ödevinin/ örnek olay analiz raporunun hazırlanması (sözlü sunum dahil) | - | - | - |
| Dönem Projesinin / alan araştırması raporunun hazırlanması (sözlü sunuma dahil) | - | - | - |
| Final sınavına hazırlanma (fiili sınav süreci dahil) | 1 | 13 | 13 |
| TOPLAM İŞ YÜKÜ / 25 | | | 5,48 |
| **AKTS Kredisi** | | | **5** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Program Yeterlilikleri Dersin Öğrenme Kazanımları İlişkisi**  ***Dersin öğrenme kazanımlarının program yeterlilikleri*** *açısından önem ve uyumunu puan cetvelinde* ***beş seçenekten birini X şeklinde işaretleyerek gösteriniz.*** | | | | | | |
| **No** | **Program Yeterlilikleri** | **Katkı** | | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | İletişim bilimleri literatürünü bilir. |  |  |  | **X** |  |
| 2 | Halkla İlişkiler ve Reklamcılık alanını destekleyen diğer sosyal bilimlere yönelik temel bilgileri edinir ve ilişkilerini kurar. |  |  |  | **X** |  |
| 3 | Halkla İlişkilere yönelik teorik ve uygulamalı bilgileri edinir ve mesleki yeterlilik kazanır. |  |  |  |  | **X** |
| 4 | Reklamcılık alanında teorik ve uygulamalı bilgileri edinir ve mesleki yeterlilik kazanır. |  |  | **X** |  |  |
| 5 | Sosyal bilimler ve sanat alanında entellektüel bilgi kapasitesine sahip olur, medya okur-yazarlığı konusunda yetkin hale gelir. |  | **X** |  |  |  |
| 6 | Mesleki, sosyal becerilerini geliştirir, görsel algısını güçlendirir ve çözümleme yeteneği kazanır. |  |  |  |  | **X** |
| 7 | Üstleneceği projeler ve uygulama faaliyetleriyle ekip çalışmasını öğrenir ve sosyal uyum yeteneğini kazanır. |  |  |  |  | **X** |
| 8 | İlgili alanlarda araştırma, analiz ve raporlama üzerine bilgi ve deneyim kazanır. |  |  |  | **X** |  |
| 9 | Staj imkanlarıyla sektörle işbirliği kurabilir ve kariyer hedeflerini belirler. |  |  |  | **X** |  |
| 10 | İlgili alanlarda uluslararası literatürü ve örnekleri takip edecek düzeyde dil yeterliliğine sahip olur. |  | **X** |  |  |  |
| 11 | Halkla ilişkiler ve Reklamcılık alanındaki bilgilerini bireysel ve/veya grup çalışmalarında kullanarak sosyal sorumluluk projelerine katkı sağlayabilir. |  |  |  | **X** |  |
| 12 | İletişim etiği ve mesleki etik donanımıyla bireysel etik bilincini geliştirir. |  |  |  | **X** |  |
| 13 | Mesleğe yönelik uygulama dersleri sayesinde sektördeki istihdam rekabetinde öncelik kazanır. |  |  |  |  | **X** |
| 14 | Örgütsel davranış biçimlerini öğrenir, sosyal haklar konusunda literatürü takip eder. |  |  |  | **X** |  |
| 15 | Halkla İlişkiler ve reklamcılık alanında gerekli olan teknolojik yenilikleri takip eder ve kullanır. |  |  |  | **X** |  |
| 16 | Starejik düşünmeyi, planlamayı ve uygulamayı öğrenir, evrensel düşünme yeteneğini kazanır. |  |  |  | **X** |  |
| 17 | Halkla İlişkiler ve reklamcılık alanını da kapsayan iletişim ve medya sektörünün farklı dallarında da uzmanlaşacak bilgi donanımına sahip olur. |  |  |  |  | **X** |
| 18 | Mesleki profesyonelliğini destekleyecek yaratıcı üretim, sunum ve ikna tekniklerini öğrenir. |  |  |  |  | **X** |
| 19 | Toplumsal, kurumsal, bireysel çalışmalarda varlık gösterebilecek projeler üretebilir. |  |  |  | **X** |  |
| 20 | İletişim hukukunu bilir ve alana ilişkin hukuksal çerçeveye hakim olur. |  |  | **X** |  |  |

Niteliğine göre Değerlendirme Çizelgesi: **0**-Hiç, **1**-Az, **2**-Orta, **3**-Hayli fazla, **4**-En fazla